Treść poniższego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej: http://www.wydacksiazke.pl/regulamin Regulamin można także utrwalić, pozyskać i odtworzyć w każdym czasie poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na odpowiednim nośniku lub pobranie go w formacie PDF i zapisanie w pamięci komputera ze strony internetowej: http://wydacksiazke.pl/regulamin.pdf Bezpłatny program do przeglądania plików w formacie PDF jest do pobrania ze strony internetowej http://get.adobe.com/reader/

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO WYDACKSIAZKE.PL

- 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- 2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM
- 3. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG ELEKTRONICZNYCH
- 4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNKCJONALNOŚCI KONTA
- 5. PRAWA AUTORSKIE
- 6. SPOSOBY PŁATNOŚCI
- 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY WOBEC USŁUGOBIORCÓW PRO
- 8. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH
- 9. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO
- 10. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI ELEKTRONICZNEJ
- 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Serwis Internetowy dostępny pod adresem internetowym https://wydacksiazke.pl prowadzony jest przez spółkę COMMUNICATIONS4YOU Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i <u>adres do korespondencji</u>: ul. Grzybowska 85C, 00-844 Warszawa); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000385902; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 5.000 zł.; NIP: 5272654942; REGON: 142931932; adres poczty elektronicznej: kontakt@wydacksiazke.pl.
- 1.2. Serwis Internetowy jest platformą internetową przeznaczoną dla Autorów, którzy postanawiają samodzielnie wydać swoją Publikację. Usługodawca za pomocą Serwisu Internetowego udostępnia Autorowi narzędzia niezbędne do przygotowania Publikacji, jej Druku oraz Dystrybucji. Wydawcą Publikacji w tym wypadku jest sam Autor Publikacji.
- 1.3. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z Serwisu Internetowego (za wyjątkiem pkt. 7 Regulaminu, który skierowany jest wyłącznie do nie-konsumentów). Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa - wszelkie ewentualne wątpliwości tłumaczy się na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
- 1.4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronach Serwisu Internetowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
- 1.5. Definicje:
- 1.5.1. DRUK -.druk lub dodruk Publikacji Usługobiorcy przez Usługodawcę zgodnie z wypełnionym przez Usługobiorcę Formularzem Druku.
- 1.5.2. DYSTRYBUCJA dystrybucja Publikacji Usługobiorcy w tradycyjnych kanałach dystrybucji dokonywana po uprzednim zawarciu między Usługobiorcą, a Usługodawcą odrębnej umowy o dystrybucję i wypełnieniu przez Usługobiorcę Formularza Dystrybucji.
- 1.5.3. DZIEŃ ROBOCZY jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.5.4. FORMULARZ DRUKU funkcjonalność Konta umożliwiająca Usługobiorcy zlecenie Usługodawcy Druku Publikacji.
- 1.5.5. FORMULARZ DYSTRYBUCJI funkcjonalność Konta umożliwiająca Usługobiorcy zlecenie Usługodawcy dystrybucji Publikacji w wersji elektronicznej lub papierowej.
- 1.5.6. FORMULARZ PUBLIKACJI funkcjonalność Konta umożliwiająca Usługobiorcy samodzielne wydanie kompleksowej Publikacji w wersji elektronicznej (w formacie PDF, e-pub lub Mobi) lub papierowej, w tym wybór wersji i formatu, uzupełnienie metadanych, personalizacja, przeprowadzenie procesu składu i łamania tekstu oraz przygotowanie okładki.
- 1.5.7. FORMULARZ REJESTRACJI formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.
- 1.5.8. KODEKS CYWILNY ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 1.5.9. KONTO Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór funkcjonalności określonych w załączniku numer 1 do Regulaminu oraz zasobów w systemie teleinformatycznym

Usługodawcy, udostępnianych poprzez Serwis Internetowy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy, w tym wprowadzane lub utworzone przez niego treści.

- 1.5.10.PRAWO AUTORSKIE ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
- 1.5.11. PUBLIKACJA publikacja wydana samodzielnie przez Usługobiorcę za pomocą Formularza Publikacji.
- 1.5.12. REGULAMIN niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
- 1.5.13. SERWIS INTERNETOWY serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym http://wydacksiazke.pl.
- 1.5.14.USŁUGA ELEKTRONICZNA usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- 1.5.15.USŁUGOBIORCA; AUTOR osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi Elektronicznej.
- 1.5.16.USŁUGOBIORCA PRO Usługobiorca będący osobą fizyczną, dla którego korzystanie z Serwisu Internetowego związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową (nie będący w tym wypadku konsumentem), a także bez względu na fakt prowadzenia działalności gospodarczej, Usługobiorca będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
- 1.5.17. USŁUGODAWCA spółka COMMUNICATIONS4YOU Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i <u>adres do korespondencji</u>: ul. Grzybowska 85C, 00-844 Warszawa); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000385902; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 5.000 zł.; NIP: 5272654942; REGON: 142931932; adres poczty elektronicznej: kontakt@wydacksiazke.pl.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

- 2.1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu Internetowego następujące Usługi Elektroniczne:
- 2.1.1. Konto korzystanie z Konta możliwe jest po spełnieniu łącznie czterech kolejnych kroków (1) wypełnieniu Formularza Rejestracji, (2) kliknięciu pola "Zarejestruj konto", (3) kliknięciu w link przesłany na podany adres poczty elektronicznej oraz (4) podaniu hasła do Konta i kliknięciu pola "Zapisz nowe hasło". W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej.
- 2.1.1.1. Korzystanie z Konta możliwe jest także po podaniu przy logowaniu się do Konta danych dostępowych do konta Usługobiorcy w serwisie Facebook.com lub Google.com (w tym wypadku należy kliknąć ikonę danego serwisu na stronie logowania).
- 2.1.2. Szczegółowe określenie funkcjonalności Konta zawarte jest w załączniku numer 1 do Regulaminu.

3. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG ELEKTRONICZNYCH

- 3.1. Odpłatność korzystania z Usług Elektronicznych:
- 3.1.1. Korzystanie z Konta jest nieodpłatne, z następującymi wyjątkami:
- 3.1.1.1. Wydanie Publikacji za pomocą Formularza Publikacji jest odpłatne. Szczegółowe zasady odpłatności wskazywane są w trakcie wypełniania przez Usługobiorcę Formularza Publikacji.
- 3.1.1.2. Zlecenie Druku za pomocą Formularza Druku jest odpłatne. Szczegółowe zasady odpłatności zlecenia Druku wskazywane są w trakcie wypełniania przez Usługobiorcę Formularza Druku.
- 3.2. Okres na jaki umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej zostaje zawarta:
- 3.2.1. Konto świadczone jest przez czas nieoznaczony.
- 3.3. Usługobiorca może posiadać tylko jedno Konto w Serwisie Internetowym. Z Konta może korzystać jedynie Usługobiorca.
- 3.4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
- 3.4.1. Komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu.
- 3.4.2. Dostęp do poczty elektronicznej.
- 3.4.3. Przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 11.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 9.0 i wyższej, Opera w wersji 10 i wyższej, Google Chrome w wersji 12 i wyższej.
- 3.4.4. Zalecana rozdzielczość ekranu: 1024x768.
- 3.4.5. Włączenie w przeglądarce internetowej obsługi plików Cookies oraz Javascript.
- 3.4.6. Włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
- 3.5. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, ochronę danych osobowych i praw innych Usługobiorców oraz osób

trzecich, w tym praw autorskich i praw własności intelektualnej. Zabronione są bezprawne działania mogące utrudniać funkcjonowanie Serwisu Internetowego lub narazić Usługodawcę na odpowiedzialność karną lub utratę renomy.

- 3.6. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym, a w przypadku ich zmiany obowiązany jest dokonać niezwłocznie ich aktualizacji.
- 3.7. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania (w tym także prezentowania, udostępniania, rozpowszechniania, produkowania, utrwalania, sprowadzania, przechowywania lub posiadania) treści o charakterze bezprawnym.

4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNKCJONALNOŚCI KONTA

4.1. Dostęp do funkcjonalności Konta możliwy jest wyłącznie dla Usługobiorców posiadających Konto.

4.2. Wydanie Publikacji, Formularz Publikacji

- 4.2.1. Formularz Publikacji umożliwia Usługobiorcy samodzielne wydanie kompleksowej Publikacji w wersji elektronicznej lub papierowej, w tym wybór wersji i formatu, uzupełnienie metadanych, personalizacja, przeprowadzenie procesu składu i łamania tekstu oraz przygotowanie okładki. Formularz Publikacji umożliwia dodatkowo Usługobiorcy zlecenie Druku lub Dystrybucji Publikacji (w tym wypadku niezbędne jest jednak uprzednie wypełnienie Formularza Druku lub Formularza Dystrybucji).
- 4.2.2. Szczegółowe zasady oraz kolejne kroki wypełnienia Formularz Publikacji wskazane są w **załączniku nr 2 do Regulaminu**. Wypełnienie Formularza Publikacji następuje w momencie kliknięcia przez Usługobiorcę pola "**Złóż zamówienie**".
- 4.2.3. Warunki wydania Publikacji określa wypełniony przez Usługobiorcę Formularz Publikacji. Całkowity koszt wydania Publikacji wskazywany jest Usługobiorcy w trakcie wypełniania Formularza Publikacji i ma charakter wiążący w momencie wypełnienia przez Usługobiorcę Formularza Publikacji. Całkowity koszt zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT oraz ewentualne koszty dostawy.
- 4.2.4. Usługobiorca ma możliwość w dowolnym momencie przerwania wypełnienia Formularza Publikacji oraz powrotu do dalszego wypełnienia w późniejszym czasie (w tym celu należy kliknąć pole "Zapisz i dokończ później", dostęp do Formularza Publikacji możliwy jest następnie z zakładki Konta "Moje Książki").

4.3. Zlecenie Druku, Formularz Druku

- 4.3.1. W ramach Konta dostępne są dwa rodzaje Formularza Druku jeden dostępny jest w ramach Formularza Publikacji, a drugi w zakładce "Moje Książki" przy danej Publikacji (pole "**Zleć dodruk**").
- 4.3.2. Szczegółowe zasady oraz kolejne kroki wypełnienia Formularz Druku wskazane są w **załączniku nr 2 do Regulaminu**. Wypełnienie Formularza Druku następuje w momencie kliknięcia przez Usługobiorcę pola "**Złóż zamówienie**".
- 4.3.3. Warunki Druku określa wypełniony przez Usługobiorcę Formularz Druku. Całkowity koszt Druku wskazywany jest Usługobiorcy w trakcie wypełniania Formularza Druku i ma charakter wiążący w momencie wypełnienia przez Usługobiorcę Formularza Druku. Całkowity koszt zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT oraz ewentualne koszty dostawy.

4.4. Zlecenie Dystrybucji, Formularz Dystrybucji

- 4.4.1. W ramach Konta dostępne są dwa rodzaje Formularza Dystrybucji jeden dostępny jest w ramach Formularza Publikacji, a drugi w zakładce "Moje Książki" przy danej Publikacji.
- 4.4.2. Szczegółowe zasady oraz kolejne kroki wypełnienia Formularz Publikacji wskazane są w załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 4.4.3. Warunki Dystrybucji określa odrębna umowa o dystrybucję zawarta między Usługobiorcą, a Usługodawcą oraz wypełniony przez Usługobiorcę Formularz Dystrybucji.

5. PRAWA AUTORSKIE

- 5.1. Niniejszy punkt Regulaminu ma na celu określenie warunków korzystania przez Usługodawcę z treści Autora, w tym Publikacji udostępnionych przez Autora w Serwisie Internetowym z wykorzystaniem Usług Elektronicznych i będących utworem w rozumieniu Prawa Autorskiego. Niniejszy punkt Regulaminu nie narusza bezwzględnie wiążących przepisów prawa, które w razie sprzeczności z postanowieniami Regulaminu zastępują je.
- 5.2. Prawa autorskie do treści Autora, w tym Publikacji udostępnionych przez Autora w Serwisie Internetowym z wykorzystaniem Usług Elektronicznych, należą do Autora lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego. Usługodawca nie jest uprawniony do korzystania z Publikacji w zakresie wykraczającym poza umożliwienie Autorowi korzystania z Usług Elektronicznych oraz przez okres korzystania przez Autora z tychże Usług Elektronicznych.

6. SPOSOBY PŁATNOŚCI

- 6.1. Usługodawca udostępnia następujące sposoby płatności:
- 6.1.1. Płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Usługodawcy
- 6.1.2. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl (serwis należy do spółki PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, kapitał zakładowy w wysokości 4.000.000 zł w całości opłacony, NIP: 779-23-08-495).

7. KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY

- 7.1. Usługodawca udostępnia następujące sposoby dostawy Publikacji:
- 7.1.1. Przesyłka elektroniczna.
- 7.1.2. Przesyłka kurierska.
- 7.2. Przesyłka elektroniczna polega na (1) udostępnieniu Publikacji w ramach Konta, w zakładce "Moje Książki" albo (2) przesłaniu Usługobiorcy na podany adres poczty elektronicznej unikalnego linku internetowego (adresu URL) umożliwiającego pobranie Publikacji (w celu pobrania Publikacji należy kliknąć na link albo wpisać go w oknie przeglądarki internetowej).
- 7.3. Dostawa Produktów dostępna jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.4. Przesyłka elektroniczna jest bezpłatna. Koszty dostawy Publikacji przesyłką kurierską są wskazywane w trakcie wypełniania przez Usługobiorcę Formularza Publikacji, Formularz Druku albo Formularza Dystrybucji.
- 7.5. Termin dostawy Publikacji przesyłką elektroniczną wynosi do 1 Dnia Roboczego od dnia uznania rachunku bankowego lub konta rozliczeniowego Usługodawcy.
- 7.6. Termin dostawy Publikacji przesyłką kurierską wynosi do 7 Dni Roboczych od dnia uznania rachunku bankowego lub konta rozliczeniowego Usługodawcy.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY WOBEC USŁUGOBIORCÓW PRO

- 8.1. Niniejszy punkt Regulaminu ma na celu określenie zakresu odpowiedzialności Usługodawcy wobec Usługobiorcy Pro i nie narusza bezwzględnie wiążących przepisów prawa, które w razie sprzeczności z postanowieniami Regulaminu zastępują je.
- 8.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie jakichkolwiek przepisów obowiązującego prawa przez Usługobiorcę Pro korzystającego z Serwisu Internetowego, w tym z Usług Elektronicznych.
- 8.3. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy Pro, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona następująco: całkowita maksymalna odpowiedzialność Usługodawcy względem Usługobiorcy Pro zarówno w ramach pojedynczego roszczenia jak również za wszelkie roszczenia w sumie jest ograniczona do wysokości kwoty uiszczonej przez Usługobiorcę Pro za korzystanie z odpłatnych Usług Elektronicznych, w razie braku korzystania z odpłatnych Usług Elektronicznych do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę. Usługodawca poniesie odpowiedzialność tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy. Usługodawca nie poniesie odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści Usługobiorcy. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.

9. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

- 9.1. Niniejszy punkt Regulaminu dotyczy umów zawieranych między Usługobiorcą a Usługodawcą, tj. dotyczących świadczenia Usług Elektronicznych.
- 9.2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
- 9.3. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
- 9.3.1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@wydacksiazke.pl lub też pisemnie na adres: ul. Grzybowska 85C, 00-844 Warszawa. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia). W wypadku Usługobiorców Pro wypowiedzenie umowy w okresie korzystania przez niego z Materiałów Szkoleniowych nie uprawnia go do żądania zwrotu uiszczonej płatności proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.
- 9.3.2. W wypadku Usługobiorców będących jednocześnie konsumentami Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej bezterminowej o charakterze ciągłym jedynie w przypadku, gdy Usługobiorca w sposób bezprawny rażąco lub uporczywie narusza Regulamin, w szczególności gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym, po bezskutecznym co najmniej jednokrotnym wezwaniu (w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub też pisemnie) do zaprzestania lub usunięcia naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Naruszenie Regulaminu musi mieć charakter bezprawny i obiektywny. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
- 9.3.3. W wypadku Usługobiorców Pro Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej bezterminowej o charakterze ciągłym ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub też pisemnie na adres Usługobiorcy Pro wskazany w ramach Konta. Wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę w okresie korzystania przez Usługobiorcę Pro z Materiałów Szkoleniowych nie uprawnia Usługobiorcy Pro do żądania zwrotu uiszczonej płatności proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

10. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

- 10.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Internetowego oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego Usługobiorca można składać w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@wydacksiazke.pl lub też pisemnie na adres: ul. Grzybowska 85C, 00-844 Warszawa. Zaleca się podanie w powyższej wiadomości jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
- 10.2. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
- 10.3. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

11. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. Usługobiorca będący jednocześnie konsumentem, który zawarł z Usługodawcą umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@wydacksiazke.pl lub też pisemnie na adres: ul. Grzybowska 85C, 00-844 Warszawa. Termin dziesięciodniowy, w którym konsument może odstąpić od umowy, liczy się od dnia wydania rzeczy, a gdy umowa dotyczy świadczenia usługi od dnia jej zawarcia.
- 11.2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w wypadkach: (1) świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w pkt 10.1; (2) dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania; (3) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym; (4) świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą; (5) świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu; (6) dostarczania prasy; (7) usług w zakresie gier hazardowych.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
- 12.2. Zmiany w Regulaminie:
- 12.2.1.Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany zakresu, odpłatności lub formy świadczonych Usług Elektronicznych w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizacje postanowień niniejszego Regulaminu.
- 12.2.2.Zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego, tj. Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i Usługobiorca nie wypowiedział umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
- 12.2.3.W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowała wprowadzeniem dodatkowych opłat lub zmianą obecnych, Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
- 12.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny z dnia 2 marca 2000 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 271 ze zm.); Prawa Autorskiego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
- 12.4. Rozstrzyganie sporów:
- 12.4.1.Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, będącym jednocześnie konsumentem, zostają poddane właściwym sądom powszechnym. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą Pro zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – FUNKCJONALNOŚCI KONTA

	Funkcjonalność	Opis funkcjonalności
	Moje konto	Możliwość edycji danych Usługobiorcy.
	Moje książki	zakładka Konta, w której Usługobiorca ma dostęp do wszystkich swoich Publikacji. W zakładce widoczny jest tytuł książki, wybrane przez Autora parametry techniczne, informacje o rodzaju Publikacji (papierowa, elektroniczna). Usługobiorca może zlecić w niej dodruk Publikacji, dystrybucję, stworzyć kopię Publikacji, jeśli chciałby ją zmienić/poprawić, a także kontynuować swoją pracę nad Publikacją, jeśli jeszcze jej nie ukończył. Usługobiorca ma możliwość sortowania Publikacji z konkretnego zakresu dat wg. stanu: wszystkie książki, ukończone, nieukończone, ma wersję papierową, ma wersję ebook.
ТО	Moje zamówienia	zakładka Konta, w której widoczne są tylko ukończone Publikacje z informacją o numerze faktury, stanie płatności i realizacji zlecenia (wydania Publikacji, zlecenia Druku lub zlecenia Dystrybucji). Oprócz tego dostępna jest informacja o dacie złożenia zlecenia i dacie jego opłacenia. Usługobiorca ma możliwość sortowania zleceń z konkretnego zakresu dat wg. stanu: opłacone, nieopłacone, w realizacji, zrealizowane.
KON	Raporty sprzedaży	zakładka Konta, w której Usługobiorca, którego Publikacje są w dystrybucji ma możliwość sprawdzania raportów ze sprzedaży. W raporcie dostępne są następujące dane: tytuł, autor, sprzedaż papier, sprzedaż ebook, przychód.
	Adres dostawy	zakładka Konta, w której Usługobiorca podaje adres dostawy Publikacji oraz ma możliwość ich zmiany.
	Formularz Publikacji	funkcjonalność Konta umożliwiająca Usługobiorcy samodzielne wydanie kompleksowej Publikacji w wersji elektronicznej (w formacie PDF, e-pub lub Mobi) lub papierowej, w tym wybór wersji i formatu, uzupełnienie metadanych, personalizacja, przeprowadzenie procesu składu i łamania tekstu oraz przygotowanie okładki.
	Formularz Druku	funkcjonalność Konta umożliwiająca Usługobiorcy zlecenie Usługodawcy Druku Publikacji.
	Formularz Dystrybucji	funkcjonalność Konta umożliwiająca Usługobiorcy zlecenie Usługodawcy dystrybucji Publikacji w wersji elektronicznej lub papierowej.

WYDACKSIAZKE.PL

Wydać Książkę to portal umożliwiający autorom stworzenie swojej publikacji w profesjonalny i zarazem prosty sposób. System przeprowadzi autorów przez skomplikowane procesy składu i łamania tekstu, przygotowania okładki, przygotowania ebooka wprost sprzed ekranu komputera.

Wynikiem działania w systemie jest powstanie profesjonalnie przygotowanej publikacji w formie PDF środka oraz okładki, a także przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w dwóch standardach (e-pub i mobi).

Korzystanie z systemu jest dla autorów darmowe, a opłaty pojawią się dopiero w momencie gdy użytkownik zdecyduje się na finalizację i pobranie przygotowanych plików wynikowych.

Ponadto system umożliwia:

- zlecenie druku publikacji i dodruków
- zlecenie dystrybucji zarówno wersji drukowanej (w systemie "Druku na Życzenie") jak i e-booków









Na początku przygotowania publikacji należy podać czym dysponujemy (1) i co chcemy stworzyć (2)



Wycena (szacunkowa): 874,47 zł pokaż szczegóły Zapisz i dokończ później Początek,

W kolejnym kroku uzupełniamy podstawowe dane naszej publikacji tj. Tytuł, Podtytuł, Autorów, Dopisek, Miejsce i Rok Wydania, Numery ISBN (konieczne jeśli chcemy przekazać książkę w dystrybucję), oraz opis książki, który może znaleźć się na okładce (istnieje możliwość uzupełnienia go później) oraz informacje, które chcemy zamieścić na stronie redakcyjnej.

1	
E	

ui	Miejsce I rok wydania
lityituk	ISBN książki popierowej (toniaczny do dystrybucji)
	978
or 1	ISBN e-books (konleccny do dystrybucji)
	978
or 2 (opcjonalnie)	Opis książki (widoczny na okładce)
or 3 (apcjonalnie)	
sisek (opcjonalnie) - np. "wersja 2"	
	Opis na stronę redakcyjną





Tutaj możemy przygotować personalizację każdego drukowanego egzemplarza – możemy jednak swobodnie przejść dalej gdyż jest to rozwiązanie opcjonalne. Jeśli jednak podejmą Państwo decyzję o personalizacji to system stworzy plik np. z dedykacją, która będzie widoczna na stronie przedtytułowej w formie tekstu.



Zapisz i dokończ później

Import pliku→

pokaż szczegóły

Wycena (szacunkowa): 637,64 zł

+Format



Mamy dwie możliwości przygotowania dedykacji 1. Uzupełnienie pól na kolejnym ekranie 2. Zaimportowanie pliku z dedykacjami – można pobrać przykładowy plik i przerobić go na swoje potrzeby) Teraz przechodzimy do wgrania pliku. Ważne, że jeśli wcześniej w kroku 3 wybraliśmy, że mamy plik Word (koniecznie musi to być plik z rozszerzeniem .doc lub .docx), musimy wgrać właśnie taki plik, ponieważ inne formaty będą odrzucane.





Po udanym wgraniu pliku przechodzimy do ekranu, na którym znajduje się film z instrukcją jak korzystać z systemu





PRZYGOTOWANIE ŚRODKA "PDF"



Następnie przechodzimy do najważniejszych elementów systemu. Pierwszym z nich jest "Edytor", w którym oznaczamy strukturę oraz uzupełniamy brakujące elementy, które nie zostały pobrane z wgrywanego pliku (mogą to być np. zdjęcia które trzeba będzie osobno umieścić w odpowiednich miejscach publikacji). Teraz na początku publikacji widzimy stronę tytułową oraz stronę redakcyjną (powstały one na podstawie danych, które zostały uzupełniane w kroku 4. To co teraz widzimy nie jest złamaną książką, a jedynie widokiem poglądowym służącym do celów oznaczenie lub uzupełnienia głównych elementów publikacji (jeśli chcą Państwo zobaczyć jak teraz wyglądała by publikacja to proszę przejść do ekrany wyboru stylu "łamania" treści poprzez wciśnięcie przycisku "Wybór Stylu", później będzie można wrócić z powrotem jeśli uznają Państwo, że wynik nie spełnia oczekiwanych efektów.

Na ekranie "Edytora" zaczynamy od zaznaczenie tytułów rozdziałów i podrozdziałów poprzez wybór przycisku "Nagłówek 1", "Nagłówek 2" oraz "Nagłówek 3". Oznaczenie nagłówków będzie pozwalało na prawidłowe zidentyfikowanie rozdziałów oraz stworzenie prawidłowego spisu treści (jeśli na etapie tworzenia pliku word prawidłowo oznaczyliśmy tam nagłówki to teraz nie będzie to już konieczne, ponieważ system prawidłowe je odczyta). Dodatkowo w systemie w menu struktury mamy możliwość stworzenia prostych wzorów matematycznych, zrobienia przypisów, wyliczeń, wyrównać do prawej – lewej – wyśrodkowanie, pogrubienia, podkreślenie lub pochylenie (kursywa) czcionki oraz inne funkcje jak cytaty, przypisy i już wcześniej wspomniane zdjęcia/grafiki. W "Edytorze" podejmujemy również decyzję gdzie ma być początek następnej strony, jest to w szczególności ważne gdy zaczyna się nowy rozdział.

agio	weki	agrower z	Magrowel		Cytal	WIEISZ	USUIT SLY	FIZ	his	nistaw yra	nikę P	ouziar	subily	spie	suesu			
2	K Cofr	nij € Po	nów	В	I	Шж	Z NZ	Ξ	= 3		*			Ē	=			
															4		Podział strony	8
			A	lic	ja	wk	rain	ie (za	rów	1							
Mój	j tydzień	pracy w ar	nbulato	rium z	aczyr	nał się p	odobnie j	ak dzie	siątki	poprzed	nich. V	V poni	edziałe	:k		$\boldsymbol{\mathcal{C}}$	Wiersz	8
poja	awiłem si	ę tam prze	ed ósmą	, założ	żyłem	fartuc	n, sprawd	ziłem c	zy dłu	gopis pis	sze (pi	sał), i						
sko	ncentrow	ałem się r	na kawie	i pora	annej	prasie.	Przejrzał	em pier	wszą	stronę g	azety a	zadow	olony z	tego),			
ze r połi	udniu Fra	e, przynaj ncii.	mmej ad	o tej d	iwill,	nie roz	ni się nicz	ym od	cycla	niiionera	i miesz	ckająo	eyo na					
-	Wareh	un niomu	aza #2_	- 4 - 4														
1.	warsu	<u>.</u>	<u>52a A</u>	AAA														
2.	Warst	<u>wa druga</u>																
3.	Warst	wa trzeci	a															
- Cł	nyba, że i	różni się d	ługopise	m? Ch	nociaz	ż Nie,	nie różni	się. Prz	ecież	milioner	też m	usi mie	eć dług	opis		$\left(\right)$	Cytat	8
(wy	pisuje cz	eki), więc	prawdoj	podob	nie ra	ano rów	nież go s	orawdz).									
																	Podział strony	8
- Ta	ak, spraw	dza z pew	nością.															
To	musi być	niesłycha	nie przyl	are, ki	edy d	lługopis	nagle prz	estaje	pisać	w połow	ie czeł	ku opie	ewająo	ego n	a			
mili	on dolard	ów. Nie ma	am w tej	sprav	vie zł	oyt duże	go doświ	adczen	a, ale	rozumie	m, że	to są į	poważr	ne				
chw	vile, i nie	można do	opuszcza	ać do t	akich	katasti	of, długo	pis mu:	i być	sprawdz	ony.							
~	odzinio ó	cmoi trav		draw	iami	odezwa	ki cio zna	iomo n	black	wania T	on etc	COMO	ov prze	7				



W każdym momencie tego etapu możemy podjąć decyzję żeby przerwać i wrócić do niego później, w tym celu wciskamy przycisk "Zapisz i dokończ później". Po wykonaniu tego działania w naszym panelu zostanie zapisany postęp prac, po ponownym zalogowaniu będziemy w tej publikacji mogli wybrać przycisk kontynuuj i powrócić do tego samego momentu, w którym skończyliśmy. Dodatkowo ze względów bezpieczeństwa system dokonuje automatycznego zapisu na wypadek nieprzewidzianych okoliczności, jak np. brak prądu. Mamy również możliwość samodzielnego zapisu poprzez wciśnięcie przycisku dyskietki w górnym menu np. kiedy zrobiliśmy coś co chcemy być pewni, że nie zniknie.

wek 1 (#1)

Proszę zwrócić uwagę, że ostatnim elementem w "Edytorze" na końcu publikacji jest spis treści, który pokazuje wszystkie treści oznaczone przez Autora "Nagłówki" – tutaj nic nie zmieniamy i traktujemy to jako sprawdzenie czy wszystko co oznaczyliśmy jest prawidłowe lub może coś zostało oznaczone nie właściwie.

Jeśli chcemy dodać grafikę do publikacji, to należy wcisnąć przycisk "wstaw grafikę" na ekranie edytora. Pojawiło nam się okno, w którym wybieramy obraz który chcemy umieścić w tekście. Mamy również możliwość powiększenia lub zmniejszenia grafiki/zdjęcia poprzez zmianę w polu "wypełnienie". Możemy również dodać podpis pod zdjęciem i wybrać sposób jego wyrównania. Po wszystkim wciskamy przycisk "Zatwierdź"

 Zakotwiczona grafika Niezakotwiczona grafika Niezakotwiczona grafika Wypełnij: 50 % strony B I U x² zz Podpis pod grafiką: Rysunek 1: Warstwy kuli Przeglądaj Wybierz z galerii		wnanie	e:			Opcie za	awanso	wane:	
Formatowanie podpisu: Wypełnij: 50 % strony B I II II Warstwy kuli Przeglądaj Wybierz z galerii III III III III III IIII III IIIIII III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	E	Ŧ	Ξ			 Zako Nieza 	twiczona akotwicz	a grafika ona grafi	ka
B I U x ² x ₂ Podpis pod grafiką: Rysunek 1: Warstwy kuli Przeglądaj Wybierz z galerii	Form	atowa	nie po	dpisu:		Wypełnij	50	% s	trony
Podpis pod grafiką: Rysunek 1: Warstwy kuli Przeglądaj Wybierz z galerii	в	Ι	U	x ²	×z	6054 - 60-51	1.000	108	
Rysunek 1: Warstwy kuli Przeglądaj Wybierz z galerii	Podp	is pod	grafik	ą:					
						Przeglądaj	Wybier	z z galer	ii
					()		



Po zatwierdzeniu zdjęcie/grafika pojawia się w publikacji. W każdej chwili możemy ją usunąć lub edytować wciskając przyciski na strzałce.





Po skorzystaniu z "Edytora" przechodzimy do wyboru stylu, gdzie poza wyborem spośród 5 różnych sposobów łamania możemy zaznaczyć strony, które mają być drukowane w kolorze lub odznaczenie stron, które system zakwalifikował do druku w kolorze (wtedy takie strony zostaną zamienione na czarnobiałe) – w przesłanym tekście nie ma żadnych zdjęć, ale mogą Państwo w "Kreatorze" (krok wcześniej) umieścić zdjęcie i wtedy tutaj powinna taka strona pokazać się jako kolorowa.



Wybierz styl druku



Uwaga! Strony kolorowe, rozpoznane przez system, zostały automatycznie zaznaczone. Poniżej możesz sprawdzić oraz ręcznie zaznaczyć, która strona ma być wydrukowana w kolorze, a która nie. Zmiana stylu nie spowoduje powtórnego rozpoznawania, aby nie nadpisać Twoich zmian. Ponadto, gdy pokazywane są wszystkie strony, to na widoku poniżej wyświetlana jest lewa i prawa strona tej samej kartki. Jeśli przynajmniej jedna z tych stron ma być drukowana w kolorze, to dana kartka będzie miała papier dla druku kolorowego, ale tylko zaznaczone strony będą drukowane na kolorowo.

	Pokaż wszystkie stror	ny Pokaż strony rozp	ooznane jako	kolorowe	Pokaż strony drukow	ane w kolorze	
Poprzec	Inie strony	🗌 Drukuj w kol	orze	🗹 Drukuj	w kolorze	Następne s	trony
	Dariusz Zejc Ludzie émy	5		6 M M jy ja si cc k k ge d d m 1. 2. 3.	Alicja w krainie czarów foj rksień pracy w ambulatorium zack k dzieszątki poprzednich. W pom g tam przed ósmą, zalożyłem fin y długojis pisze (pisał), i skono miei porannej pracie. Przejrzała uzety zadowolony z tego, że moje o toj chwili, nio rózni się niczym inzalizającego na południu Francji. Warstwa piorwsza A ² -AxA Warstwa druga Warstwa trzecia Karstwa trzecia Ryunsk I: Warstwa	zynał się podobnie edziałek pojawitem rtuch, aprawdziłem entrowalem się na m pierwszą stronę życze, przynajmniej od zycia milionera	
+ Poprzec	Inie strony	Strony	5	0+ i 6 z 14	8	Następne s	trony •

Teraz musimy ustalić na jakim papierze ma być wydrukowana nasza publikacja oraz można podjąć decyzję o zleceniu druku książki za pośrednictwem systemu. Nawet w przypadku nie zlecania druku musimy zdecydować na jakim papierze będzie w przyszłości drukowany, ponieważ na tej podstawie zostanie przygotowany grzbiet okładki, którą można przygotować w następnym kroku.

profesjonalny.		
Nakład		
Egzemplarze książki		
Okładka	Oprawa	
 kolorowa jednostronna 	Wybór niektórych opcji jest niemożliwy ze względ	lu na grubošć ksiąžki
🔿 czarno-biała jednostronna	oprawa klejona	
	 oprawa zeszytowa 	
Strony czarno-białe - rodzaj papieru	Strony kolorowe - rodzaj papieru	Okładka - rodzaj papieru
offset 80g/m2	offset 90g/m2	jednostronnie kredowany 250g/m2 🔽

Zapisz i dokończ później

Okładka-

pokaż szczegóły

Wycena (szacunkowa): 947,22 zł

←Styl druku



PRZYGOTOWANIE OKŁADKI "PDF"



Kreator okładek daje możliwość przygotowania indywidualnego projektu okładki poprzez wybór jednego z szablonów lub wgranie własnego projektu.









Podobnie jak z tytułem możemy zrobić z innymi elementami okładki. Możemy również podjąć decyzję o tym żeby usunąć lub dodać elementy poprzez zaznaczenie lub odznaczenie checbox-u.





System daje również możliwość dodania tekstu na okładce np. opis książki. Opis możemy edytować podobnie jak inne elementy okładki.



Kolorystyka okładki zależy tylko od nas. Możemy swobodnie edytować wszystkie elementy kolorystyczne, a w niektórych szablonach możemy również wgrywać własne grafiki / zdjęcia.





Jeżeli posiadamy własny projekt okładki to możemy go wgrać do systemu. Po wyborze "Własny projekt" system podpowie nam jakie wymiary powinna mieć prawidłowa okładka oraz umożliwi wgranie pliku. Plik będzie dostępny w panelu wraz z innymi wgranymi lub stworzonymi w systemie danymi.





Podsumowanie książki

Możesz pobrać pliki PDF, które składają się na Twoją książkę. Znak wodny ("wydacksiazke.pl") nie będzie widoczny na finalnym wydruku książek.

Pliki produkcyjne: Plik okładki: panipaniO.pdf Plik środka: panipaniS.pdf

Parametry druku: format A5, offset 80g/m2, strony kolorowe: offset 90g/m2, okładka: jednostronnie kredowany 250g/m2, oprawa klejona



Po zakończeniu pracy nad okładką system umożliwi obejrzenie efektów pracy poprzez przedstawienie plików okładki i środka publikacji, które możemy otworzyć i zobaczyć czy uzyskany efekt nas zadowala. Pliki w tym momencie są zabezpieczone znakiem wodnym, dopiero po wniesieniu opłaty otrzymają Państwo możliwość pobrania plików wolnych od zabezpieczeń.

Okładka e-booka-



Teraz przechodzimy do tworzenia e-wydania swojej publikacji podobnie jak to miało miejsce przy tworzeniu wersji "PDF". Tym razem zaczynamy od tworzenia okładki.





← Podsumowanie

Styl e-booka→

Podobnie jak przy tworzeniu plików "PDF" również tutaj możemy edytować kolorystykę, wielkość i styl czcionek poszczególnych elementów.



Projekt okładki e-booka Wybór wypełnienia + Własny projekt Desenie THE R ~ Tytuł C Podstawowe kolory C 2 Autor 1 C utor 2 C Autor 3 = = = Hex #4242A7 0.61 C: 0.61 M: 0.01 Y: 0.34 K: Zatwierdź Anuluj Styl e-booka→ ← Podsumowanie

Posiadamy również swobodę edytowania kolorystyki okładki.



Ostatnim etapem tworzenia e-wydania jest wybór stylu łamania tekstu. Po dokonaniu wyboru możemy zobaczyć efekt na ekranie imitującym urządzenie do czytanie. Mamy również możliwość przejrzenia poszczególnych elementów tj. okładka, strona tytułowa, spis treści itd.

Wybierz styl e-booka



PODSUMOWANIE



Za pośrednictwem systemu możemy zlecić dystrybucję książek w wersji tradycyjnej (w druku na życzenie) oraz elektronicznej w formatach e-pub i Mobi. Możecie Państwo swobodnie decydować o cenie publikacji, a system zaprezentuje, ile zarobią Państwo na każdym sprzedanym egzemplarzu.

Dystrybucja książki

Dzięki nam możesz łatwo wprowadzić swoją książkę do sprzedaży w tradycyjnych kanałach dystrybucji. Zmiany ustawień dystrybucji zależą od tego jak szybko dystrybutorzy wprowadzą aktualizację do swoich systemów. Mogą trwać w skrajnych przypadkach nawet do 3 tygodni.

Wersja papierowa		E-book		
W dystrybucji		W dystrybucji		
Cena detaliczna (zł) [?]	23,57	Cena detaliczna (zł)	12,2	
Kalkulator dla druku	egzemplarza	Kalkulator dia egzem	nplarza e-b	ooka
Koszt druku i przygotowania książki	7,86	Koszt przygotowania	3,0	
Koszt dystrybucji		Koszt dystrybucji		
Zysk dla autora		Zysk dla autora		
	Oblicz		Oblicz	
Cenę druku egzemplarza w dyst od ceny druku egzemplarza prze	rybucji (POD - druk na życ z wydawcę.	zenie) może różnić się		
←Styl e-booka				Dostawa i nakład-



Po zaznaczeniu checkbox-ów z dystrybucją system umożliwi Państwu podjęcie decyzji o cenie publikacji i zaprezentuje, ile zarobią na każdym sprzedanym egzemplarzu. Informacja na temat tytułów zgłoszonych do dystrybucji oraz ich sprzedaż będzie znajdowała się na Państwa profilu. W każdej chwili po zalogowaniu do swojego panelu będą mogli Państwo zgłosić lub wycofać tytuł z dystrybucji.

+

Dystrybucja książki Dzięki nam możesz łatwo wprowadzić swoją książkę do sprzedaży w tradycyjnych kanałach dystrybucji. Zmiany ustawień dystrybucji zależą od tego jak szybko dystrybutorzy wprowadzą aktualizację do swoich systemów. Mogą trwać w skrajnych przypadkach nawet do 3 tygodni. E-book Wersja papierowa \checkmark W dystrybucji ~ W dystrybucji Cena detaliczna (zł) [?] 28 Cena detaliczna (zł) 10 Kalkulator dla druku egzemplarza Kalkulator dla egzemplarza e-booka Koszt druku i 7,88 3.0 Koszt przygotowania

przygotowania książki				
		Koszt dystrybucji	4,00	
Koszt dystrybucji	14,00			
121000		Zysk dla autora	3,00	
Zysk dla autora	6,14			
	Treeser		Oblicz	
	Oblicz		1. C.	
cenę druku egzemplarza w dyst	ybucji (POD - druk na życzenie) moż	e rôžnič slę		
d ceny druku egzemplarza prze	z wydawcę.			
Styl e-booka				Dostawa i nakład→



nakład (e	gzemplarzy):	1		Dodaj nowy adres dostawy
ostało do r	rozdzielenia (egzemplar	zy): 0	
Liczb	a egzemplar	zy	Jan Kowalski	
1	+	-	Stoneczna 13	
	-		00-132 Warszawa	
			913913913	

Złożenie zamówienia poprzedza podsumowanie, na którym możemy jeszcze zmienić/podjąć decyzję czy chcemy egzemplarz/e drukowane. Oczywiście później w każdym momencie z panelu klienta będzie można zlecić druk lub dodruk publikacji. Jeśli została podjęta decyzja druku to system poprosi o rozdzielenie zleconego nakładu na miejsca dostawy – może być jedno lub tyle, ile zamówiliśmy egzemplarzy.



Podsumowanie zamówienia

Zamawiasz jeden egzlemplarz książki Pan i Pani

Parametry druku:

format A5, offset 80g/m2, strony kolorowe: offset 90g/m2, okładka: jednostronnie kredowany 250g/m2, oprawa klejona

Nakład:

1 egzemplarz (zmień)

E-book:

E-book z okładką w formacie ePub i Mobi

ŧ	Składnik zamówienia	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Pan i Pani ISBN 978-3414587215	180,61 zł	5%	189,64 zł
2	Skład i łamanie Pan i Pani	332,15 zł	23%	408,54 zł
3	Okładka wydanie papierowe	150,00 zł	23%	184,50 zł
4	Koszty transportu	15,00 zł	23%	18,45 zł
5	E-wydanie Pan i Pani	60,00 zł	23%	73,80 zł
6	Okładka E-wydanie	20.00 zł	23%	24,60 zł

Do zapłaty: 899,53 zł

Złóż zamówienie

+Dostawa i nakład

Po złożeniu zamówienia pozostaje jedynie je opłacić, żeby cieszyć się gotowym wydaniem własnej książki. System umożliwia dokonanie płatności online jak również poprzez przelew tradycyjny. Po zarejestrowaniu przez system płatności stworzone pliki będą natychmiast dostępne w Państwa Panelu w zakładce "Moje Książki"

Wydać Książkę	Stwórz książkę	Onas	Aktualności	Oferta	Wiedza	Kontakt	Wyloguj
Moje książki	Moje zamówienia	Raporty spra	zedaży	Adresy	dostawy		Moje konto
						Wyd	aj nową książkę
wienie zostało złożone! Możes	sz za nie zapłacić teraz lub późni	iej, wybieraja	ąc je z menu M	oje zamów	ienia.		
ść za zamówienie nr 142	2 (Pan i Pani)						
na kwota do zapła	aty: 899,53 zł	A/E TEDAT					
		P390					
		ING St.	-		🚥 🙆 tan	ври села	Bask Pocitory
PKO Rolffeison	KB 24) A BGZ Decents for	. Z etinandio	enitas	Sidea	Nordeo Plac z Norde	Contract of the	Pastonk
IPKO Kreitteisen Pockank -∑∽⊂	KB 24) A BGZ Developed to the	. D offinandio	Wy PECKA	Sidea	Nordeo Place Nerde	a patient and	PBSbank



PANEL KLIENTA



Panel Klienta to miejsce, w którym znajdują się wszystkie wgrane i stworzone w systemie publikacje. W zakładce "Moje książki" możemy zobaczyć wszystkie stworzone lub tworzone publikacje. Jedną z podstawowych cech systemu jest możliwość wznawiania procesu tworzenia publikacji, co powoduje dużą swobodę, gdyż to Państwo decydują kiedy i ile czasu chcą poświęcić na przygotowanie książki. System daje też możliwość pisania w nim swojej publikacji wystarczy wcisnąć "Wydaj nową książkę" na następnie wgrać pusty pliku WORD.





W zakładce "Moje książki" mamy również możliwość usunięcia książki, zmiany informacji nt. dystrybucji. Można również zlecić dodruk publikacji z pośród swoich pozycji.





W zakładce "Moje zamówienia" widzimy wszystkie zlecenia i mamy możliwość sprawdzenie ich szczegółów oraz dokonania płatności, za te które nie zostały opłacone wcześniej.



💷 Wydać Książkę	Stwórz książkę	O nas Aktualności	Zalogowanyjako adn Oferta Wiedza Kontakt	nin Wytoguj
Moje książki	Moje zamówienia	Raporty sprzedaży	Adresy dostawy	Moje konto
				Wydaj nową książkę
Numer ziecenia, tytul, autor Filtruj listę zleceń Q	Opłacone	Zrealizowane	Od daty: Do daty:	

24830004 - Ania z Zielonki

Jan Kowalski Słoneczna 13 00-242 Warszawa (szczegóły) Adresy dostawy: 1 (wyświetł) OPŁACONE ZREALIZOWANE

Data złożenia zamówienia: 2 października 2013 Data oznaczenia zamówienia jako opłacone: 2 października 2013

24830003 - Ania z Zielonki

Jan Kowalski Stoneczna 13 00-242 Warszawa (szczegóły) Adresy dostawy: 1 (wyświeti) OPŁACONE ZREALIZOWANE

Data złożenia zamówienia: 27 września 2013 Data oznaczenia zamówienia jako opłacone: 27 września 2013

24830002 - Cierpienia młodego Wertera

Jan Kowalski Słoneczna 13 00-242 Warszawa (szczegóły) Adresy dostawy: 1 (wyświetl) OPŁACONE ZREALIZOWANE

Data złożenia zamówienia: 26 września 2013 Data oznaczenia zamówienia jako opłacone: 26 września 2013

- Syzyfowe prace

Jan Kowalski Słoneczna 13 00-242 Warszawa (szczegóły) Adresy dostawy: 1 (wyświet!) NEOPLACONE

Data złożenia zamówienia: 3 października 2013 Data oznaczenia zamówienia jako opłacone: brak

płać zamówienie

Zlecenie dodruku



Pierwszym krokiem jest wybór personalizacji. Nawet jeśli w na początku się na nią nie zdecydowałeś masz możliwość jej wyboru przy zlecaniu dodruku.

Personalizacja - indywidualne dedykacje

Każdy egzemplarz Twojej książki może zawierać indywidualne dedykacje. Możesz wprowadzić dedykacje dla wszystkich egzemplarzy lub tylko dla części.

🔘 Chcę spersonalizować swoją książkę

Nie chcę personalizacji

Podsumowanie→



Kolejny etap to podsumowanie, gdzie widoczne są parametry druku

Podsumowanie książki

Możesz pobrać pliki PDF, które składają się na Twoją książkę. Znak wodny ("wydacksiazke.pl") nie będzie widoczny na finalnym wydruku książek.

Pliki produkcyjne:

Plik okładki: wiezniowiezmierO.pdf Plik środka: wiezniowiezmierS.pdf

Parametry druku:

format A5, offset 80g/m2, okładka: jednostronnie kredowany 250g/m2, oprawa klejona

Dostawa i nakład→

W tym miejscu można dokonać zmiany nakładu i dodać/zmienić adresy dostawy.

Rozdziel nakła	d między adresami dostawy	[?]
Cały nakład (egzemplarzy): 30		Dodaj nowy adres dostawy
Pozostało do rozdzielenia (egzempla	zy): 30	
Liczba egzemplarzy	Kobietki	
0 + -	Kwiatek	



Przedostatni etap, to podanie danych do faktury

Dane do faktury

	🔘 Faktura na osobę prywatną
	 Faktura na firme
lmię, nazwisko lub nazwa firmy	
Ulica i numer budynku	
Kod pocztowy	
Miasto	
Kraj	Polska
Telefon kontaktowy	
NIP	



Ostatni etap, to podsumowanie, w którym masz jeszcze możliwość zmiany nakładu. Jeśli chcesz zlecić dodruk wybierz przycisk

Podsumowanie zamówienia

Zamawiasz 30 egzemplarzy książki Więźniowie zmierzchu

Parametry druku:

format A5, offset 80g/m/2, okładka: jednostronnie kredowany 250g/m2, oprawa klejona .

Nakład:

30 egzemplarzy (zmień)

#	Składnik zamówienia	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Więźniowie zmierzchu ISBN 978-83-60660-79-9	261,60 zł	5%	274,68 zł
2	Koszty transportu	15,00 zł	23%	18,45 zł

Złóż zamówienie

Do zapłaty: 293,13 zł



Zlecenie Dystrybucji

Zakładka Moje Książki – przycisk Zmień przy napisie "Dystrybucja" Więźniowie zmierzchu umożliwia zlecenie dystrybucji Ewa Izabella Brzozowska Warszawa 2013 Dystrybucja (Zmień) WYDANIE PAPIEROWE: BRAK DYSTRYBUCJI E-BOOK: BRAK DYSTRYBUCJI Ukończona Parametry książki Wersja papierowa format A5, offset 80g/m2, okładka: jednostronnie kredowany 250g/m2, oprawa klejona Ebook Data utworzenia: Pliki źródłowe 5 marca 2014 Źródło środka: Wieźniowie zmierzchu Ewa Izabella Brzozowska. A5 bez redakcji.doc Pliki produkcyjne Plik środka: wiezniowiezmierS.pdf Plik okładki: wiezniowiezmierO.pdf ePub (e-book bez znakowania): wiezniowiezmier.epub Mobi (e-book bez znakowania): wiezniowiezmier.mobi Zleć dodruk Skopiuj i zmień

W tym miejscu można pobrać wzór umowy dystrybucyjnej

Zmień dystrybucję

Nie masz jeszcze podpisanej umowy dystrybucyjnej.

Jeśli chcesz zlecić nam dystrybucję Twojej książki, zapoznaj się z umową, wypełnij swoje dane i odeślij do nas 2 podpisane egzemplarze.

Podpisz umowę lub Pobierz wzór umowy dla osoby prywatnej lub wzór umowy dla firmy

Dzięki nam możesz wprowadzić swoją książkę do sprzedaży w tradycyjnych kanałach dystrybucji. Czas oczekiwania na wprowadzenie książki do oferty księgarń partnerskich zależny jest od aktualizacji ich baz. W skrajnych przypadkach może to zająć nawet kilka tygodni.

Wersja papierowa

W dystrybucji

Cena detaliczna (zł) [?] 25,25

Kalkulator dla druku egzemplarza

Koszt druku i	
przygotowania książki	

8,42

Zmień

Możliwość ustalenia ceny detalicznej i wynagrodzenia będzie dostępna, kiedy otrzymamy podpisaną umowę.



Anuluj

Po zapoznaniu się z umową i wprowadzeniu danych system automatycznie uzupełni je w drafcie umowy, który należy wydrukować, podpisać i przesłać na nasz adres.





Podpisywanie um⁄owy dystrybucyjnej

Sprawdź poprawność i uzupełnij, jeśli trzeba, swoje dane. Wydrukuj,przeczytaj i podpisz umowę. **Podpisaną umowę prosimy przesłać na adres**:

wydacksiazke.pl ul. Hrubieszowska 6a 01-209 Warszawa Polska

Do umowy prosimy dołączyć:

- osoby prywatne: kopię (xero) dowodu osobistego -
- firmy: kopię dokumentów rejestrowych (KRS lub wpis do dzialalności gospodarczej)

Kiedy otrzymamy Twoją umowę będziesz mógł ustawiać dystrybucję swoich książek. Umowa o współpracy w zakresie dystrybucji książek W dniu 22 sierpnia 2013 w Warszawie, pomiędzy:

Communications4you Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: Grzybowska 85C, 00-844 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000385902, NIP 52726 54942, REGON 142931932, zwaną dalej Spółką, reprezentowaną przez Janusza Kozakoszczaka – Prezesa Zarządu,

Panią/Panem, zamieszkałą/-ym przy .		, legitymującą/-ym się dowodem	
osohistzen seria i nur	ner PESEL	NIP	zwana/-wm dalei Autorem

Pobierz wzór umowy dla osoby prywatnej lub wzór umowy dla firmy

а