

PRZYGOTOWANIE ŚRODKA „PDF”



Następnie przechodzimy do najważniejszych elementów systemu. Pierwszym z nich jest „Edytor”, w którym oznaczamy strukturę oraz uzupełniamy elementy, które nie zostały pobrane z wgrzanego pliku (mogą to być np. zdjęcia, które trzeba będzie osobno umieścić w odpowiednich miejscach publikacji). Strona tytułowa oraz strona redakcyjna powstają automatycznie na podstawie wcześniej uzupełnianych danych. Tekst wgrany do „Edytora” nie jest „złamaną” książką, a jedynie widokiem poglądowym służącym do oznaczenia lub uzupełnienia głównych elementów publikacji – by zobaczyć, jak wygląda publikacja, należy przejść do ekranu wyboru stylu „łamania” treści poprzez wciśnięcie przycisku „Wybór Stylu”, później będzie można wrócić z powrotem, jeśli wynik nie będzie spełniał oczekiwań.

Pracę w „Edytorze” zaczynamy od zaznaczenia tytułów rozdziałów i podrozdziałów poprzez wybór przycisków „Nagłówek 1”, „Nagłówek 2” oraz „Nagłówek 3”. Oznaczenie nagłówków pozwoli na prawidłowe zidentyfikowanie rozdziałów oraz stworzenie właściwego spisu treści (jeśli na etapie tworzenia pliku doc. oznaczyliśmy nagłówki, to w „Edytorze” nie będzie to już konieczne, ponieważ system prawidłowo je odczyta). System umożliwia dodatkowo stworzenie prostych wzorów matematycznych, zrobienie przypisów, wyliczeń, pozwala także na standardowe działania edytorów tekstu: wyrównanie do prawej – lewej – wyśrodkowanie, pogrubienie, podkreślenie lub pochylenie (kursywa) czcionki oraz inne funkcje jak cytaty, przypisy i już wcześniej wspomniane zdjęcia/grafiki. W „Edytorze” możemy również wymusić podział strony.

Nagłówek 1 (#1)

The screenshot shows the 'Edytor' interface with a document titled 'Alicja w krainie czarów'. The top menu includes options like 'Nagłówek 1', 'Nagłówek 2', 'Nagłówek 3', 'Cytat', 'Wiersz', 'Usuń styl', 'Przypis', 'Wstaw grafikę', 'Podział strony', and 'Spis treści'. The main text area contains the following content:

Mój tydzień pracy w ambulatorium zaczynał się podobnie jak dziesiątki poprzednich. W poniedziałek pojawiłem się tam przed ósmą, założyłem fartuch, sprawdziłem czy długopis pisze (pisał), i skoncentrowałem się na kawie i porannej prasie. Przejrzałem pierwszą stronę gazety zadowolony z tego, że moje życie, przynajmniej do tej chwili, nie różni się niczym od życia milionera mieszkającego na południu Francji.

1. Warstwa pierwsza $A^2 = Ax A$
2. Warstwa druga
3. Warstwa trzecia

- Chyba, że różni się długopisem? Chociaż... Nie, nie różni się. Przecież milioner też musi mieć długopis (wypisuje czek), więc prawdopodobnie rano również go sprawdza.

- Tak, sprawdza z pewnością.

To musi być niesłychanie przykre, kiedy długopis nagle przestaje pisać w połowie czeku opiewającego na milion dolarów. Nie mam w tej sprawie zbyt dużego doświadczenia, ale rozumiem, że to są poważne chwile, i nie można dopuszczać do takich katastrof, długopis musi być sprawdzony.

O godzinie ósmej trzydziestej za drzwiami odezwały się znajome pokasywania. Ten stosowany przez

The sidebar on the right contains several green buttons with white text and a close icon: 'Podział strony', 'Wiersz', 'Cytat', and 'Podział strony'.

W każdym momencie pracy nad tekstem możemy podjąć decyzję, żeby przerwać i wrócić do niego później, w tym celu wciskamy przycisk „Zapisz i dokończ później”. Po wykonaniu tego działania w naszym panelu zostanie zapisany postęp prac, po ponownym zalogowaniu będziemy mogli przy tej publikacji wybrać przycisk kontynuuj i powrócić do tego samego momentu, w którym skończyliśmy. Dodatkowo ze względów bezpieczeństwa system dokonuje automatycznego zapisu na wypadek nieprzewidzianych okoliczności, jak np. brak prądu. Mamy również możliwość samodzielnego zapisu poprzez wciśnięcie przycisku dyskietki w górnym menu np. kiedy zrobiliśmy coś ważnego i chcemy być pewni, że nie zniknie.

Ostatnim elementem w „Edytorze” na końcu publikacji jest spis treści, który pokazuje wszystkie treści oznaczone przez Autora za pomocą „Nagłówków” – tutaj nie ma konieczności zmian i traktujemy to jako sprawdzenie, czy wszystkie oznaczone elementy są prawidłowe.



By dodać grafikę do publikacji, należy wcisnąć przycisk „wstaw grafikę” na ekranie edytora. Możemy wstawić zdjęcie lub grafikę z dostępnej w systemie galerii lub z własnych zasobów. Możliwe jest powiększenie lub zmniejszenie grafiki/zdjęcia poprzez zmianę w polu „wypełnienie”. Można także dodać podpis pod zdjęciem i wybrać sposób jego wyrównania. W Opcjach zaawansowanych wybieramy, czy grafika ma przemieszczać się razem z tekstem (niezakotwiczona grafika), czy być cały czas w tym samym miejscu (zakotwiczona grafika). Po wszystkim wciskamy przycisk „Zatwierdź”

Grafika

Wyrównanie:

Opcje zaawansowane:
 Zakotwiczona grafika
 Niezakotwiczona grafika

Formatowanie podpisu:

Wypełnij: % strony

Podpis pod grafiką:



Po zatwierdzeniu zdjęcie/grafika pojawia się w publikacji. W każdej chwili możemy ją usunąć lub edytować wciskając x na zielonej strzałce.



Nagłówek 1 Nagłówek 2 Nagłówek 3 Cytat Wiersz Usuń styl Przypis Wstaw grafikę Podział strony Spis treści

Nagłówek 1 (+1)


Cofnij Ponów B I U x^2 x^2 Podział strony

Podział strony

Wiersz

Mój tydzień pracy w ambulatorium zaczynał się podobnie jak dziesiątki poprzednich. W poniedziałek pojawiłem się tam przed ósmą, założyłem fartuch, sprawdziłem czy długopis pisze (pisał), i skoncentrowałem się na kawie i porannej prasie. Przejrzałem pierwszą stronę gazety zadowolony z tego, że moje życie, przynajmniej do tej chwili, nie różni się niczym od życia milionera mieszkającego na południu Francji.

1. Warstwa pierwsza $A^2=AxA$
2. Warstwa druga
3. Warstwa trzecia



Warstwy Kuli

- Chyba, że różni się długopisem? Chociaż... Nie, nie różni się. Przecież milioner też musi mieć długopis (wypisuje czeki), więc prawdopodobnie rano również go sprawdza.

- Tak, sprawdza z pewnością.

Grafika (edytuj)

Cytat

Podział strony

Wybierz styl druku

Klasyczny

Szeroki

Łagodny

Minimalny

Ozdobny

Uwaga! Strony kolorowe, rozpoznane przez system, zostały automatycznie zaznaczone. Poniżej możesz sprawdzić oraz ręcznie zaznaczyć, która strona ma być wydrukowana w kolorze, a która nie. Zmiana stylu nie spowoduje powtórznego rozpoznawania, aby nie nadpisać Twoich zmian. Ponadto, gdy pokazywane są wszystkie strony, to na widoku poniżej wyświetlana jest lewa i prawa strona tej samej kartki. Jeśli przynajmniej jedna z tych stron ma być drukowana w kolorze, to dana kartka będzie miała papier dla druku kolorowego, ale tylko zaznaczone strony będą drukowane na kolorowo.

Pokaż wszystkie strony

Pokaż strony rozpoznane jako kolorowe

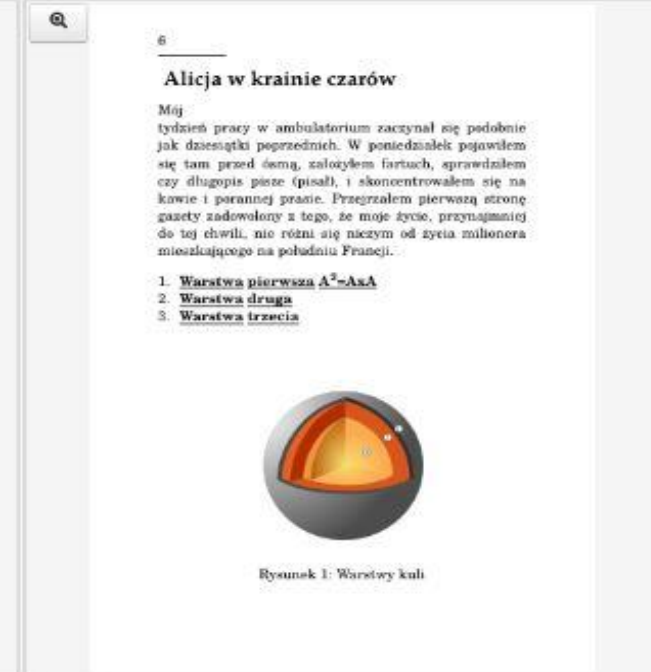
Pokaż strony drukowane w kolorze

← Poprzednie strony

Drukuj w kolorze

Drukuj w kolorze

Następne strony →



← Poprzednie strony

Strony 5 i 6 z 146

Następne strony →

← Edytor

Opcje →

Po zakończeniu prac w „Edytorze” wybieramy 1 z 5 dostępnych stylów łamania publikacji. W tym miejscu możemy także zaznaczyć strony, które mają być drukowane w kolorze lub odznaczyć strony, które system zakwalifikował do druku w kolorze (wtedy takie strony zostaną zamienione na czarno-białe) – jeśli we wgranym tekście nie było żadnych zdjęć, można dodać je w „Edytorze”, na etapie wyboru stylu taka strona zostanie rozpoznana jako kolorowa.



By zamówić wydruk egzemplarzy w wersji papierowej należy wybrać parametry takie, jak: nakład, kolorystyka okładki, rodzaj oprawy, rodzaj papieru na środek książki (na strony kolorowe może być inny) i okładkę.

Jeśli nie chcemy zlecać druku egzemplarzy i tak należy zdecydować na jakim papierze będą w przyszłości drukowane, ponieważ na tej podstawie zostanie wyliczony grzbiet okładki, którą można przygotować w następnym kroku.



← Styl druku Wycena (szacunkowa): 947,22 zł [pokaż szczegóły](#) [Zapisz i dokończ później](#) [Okładka→](#)

Wybierz opcje książki

Nie przejmuj się jeżeli nie rozumiesz niektórych technicznych terminów. Nawet jeśli nie zmienisz żadnej opcji druk Twojej książki będzie profesjonalny.

Nakład
Egzemplarze książki

Okładka

kolorowa jednostronna
 czarno-biała jednostronna

Oprawa
Wybór niektórych opcji jest niemożliwy ze względu na grubość książki
 oprawa klejona
 oprawa zeszytowa

Strony czarno-białe - rodzaj papieru

Strony kolorowe - rodzaj papieru

Okładka - rodzaj papieru

← Styl druku [Okładka→](#)